

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Веснушки» комбинированного вида
п. Дубки муниципального образования «Город Саратов»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

От «31» августа 2023 г.

Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Веснушки» п. Дубки»
Н.И. Танюкова
«__» __ 20__ г.
Приказ № 114-Б от «31» августа 2023 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МАДОУ « Детский сад «Веснушки» комбинированного вида
п. Дубки МО « Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ « Детский сад « Веснушки» комбинированного вида п. Дубки МО « Город Саратов» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Веснушки» комбинированного вида
п. Дубки муниципального образования «Город Саратов»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
От «31» августа 2023 г.

Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Веснушки» п. Дубки»
_____ Н.И. Танюкова

«__» __ 20__ г.
Приказ № 114-Б от «31» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МАДОУ « Детский сад «Веснушки» комбинированного вида
п. Дубки МО « Город Саратов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ « Детский сад « Веснушки» комбинированного вида п. Дубки МО « Город Саратов» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания перевода воспитанников МАДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников) согласно п.2.14 Порядка;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу в другую группу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3. Порядок и основания перевода воспитанников МАДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МАДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МАДОУ в летний период,

заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МАДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МАДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в отдел образования Администрации департамента Гагаринского района МО « Город Саратов» о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МАДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в отдел образования Администрации департамента Гагаринского района МО « Город Саратов» в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

4. Порядок и основания отчисления воспитанника

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (завершением образования); досрочно по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.
- 4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МАДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника МАДОУ

- 5.1. Восстановление в МАДОУ не предусмотрено.
- 5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного отдел образования Администрации департамента Гагаринского района МО « Город Саратов», согласно Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. Порядка.

После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

